



STAGE EN LOISIR, EVENEMENTIEL ET COMMUNICATION CENTRE DE LOISIRS COMMUNAUTAIRES LAJEUNESSE

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Formation en loisir, en communication ou en administration
- 1 à 3 années d'expérience en contexte événementiel
- Capacité à s'organiser, planifier et gérer plusieurs dossiers en même temps
- Connaissance de la suite Office : Word, Excel, Notions de Photoshop et/ou Illustrator (un atout)
- Capacité à travailler en équipe et adaptabilité aux changements
- Excellente communication orale et écrite
- Dynamisme, entregent, créativité, autonomie et initiative
- Connaissance de l'événementiel sportif, posséder un permis de conduire (un atout)

DESCRIPTION DU CENTRE

Depuis près de 30 ans, Le Centre de Loisirs communautaires Lajeunesse se donne pour mission de créer un milieu de vie en offrant à l'ensemble de la population des activités de loisir accessibles, novatrices, axées sur le développement de la personne et en favorisant une synergie entre organismes résidants et partenaires.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Le stagiaire est responsable d'appuyer l'équipe des loisirs et l'adjointe à la direction dans l'élaboration et la mise sur pied de différentes activités de loisir et de financement comme l'événement bénéfique annuel et le camp de jour notamment. D'autre part, le stagiaire aura comme tâche de standardiser les communications et procédures du département des loisirs.

Exemple de tâches :

- Rapports de fréquentations de nos activités et portrait de la clientèle
- Évaluation des activités offertes au Centre Lajeunesse
- Développement d'offre d'activités pour des clientèles ciblées (ex. garderies, ateliers ponctuels)
- Recherche concrète de commandites reliées à l'évènement bénéfique
- Soutien à la rédaction d'outils de promotion
- Logistique de l'évènement bénéfique
- Appui dans la planification d'autres événements

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire : de jour / à déterminer avec le ou la candidat-e
- Durée du stage : selon disponibilité / nombre d'heures du stage.
- Stage non rémunéré, compensations possibles.
- Stage à crédit ou non, au choix de l'étudiant.

Faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitæ à l'adresse suivante :

Centre de Loisirs communautaires Lajeunesse
7378, rue Lajeunesse, bureau 111
Montréal (Qc) H2R 2H8

Ou par courriel : info@centrelajeunesse.org à l'attention de Marie-Claude Martineau